

附件:

操作指南

一、平台位置



二、新闻发布



新闻发布

新闻信息

选择发布平台，并根据表单内容完善信息。

发布平台 *

校外媒体通稿

发布栏目 *

请选择

新闻标题 *

请输入

新闻内容 *

上传正文可编辑文件

其他附件材料

上传附件材料

图文信息

新闻来源 *

校内部门

校外单位

新闻来源单位 *

选择部门 请输入关键字进行搜索

图片提供人员 *

选择人员 请选择

新闻撰写人员 *

选择人员 请选择

二、采访报批

采访报批管理

点击“新增”进入流程

新增

导入

导出

更多

搜索

筛选

显示列

排序

	采访主题	所属单位	姓名	媒体名称	记者姓名	采访时间	采访地点	操作
--	------	------	----	------	------	------	------	----

采访报批 根据表单内容完善信息。

被采访人信息

所属单位 *

选择部门 综合科

姓名 *

选择人员 匡英鹏(20160015)

联系电话 *

13708845193

研究方向

学生管理，电子商务

媒体信息

媒体名称 *

请输入

记者姓名 *

请输入

记者联系方式 *

请输入

记者证号 *

请输入

采访信息

采访时间 *

请选择

采访地点 *

请输入

刊播平台 *

请输入

计划刊播时间 *

请选择

采访主题 *

三、横幅标语审批

点击“新增”进入流程

横幅标语审批管理

新增

导入

导出

更多

搜索

筛选

显示列

排序

☐	实例标题	申请单位	负责人	事由	悬挂时间	拆除时间	申请材料	操作
--------------------------	------	------	-----	----	------	------	------	----

横幅标语审批 根据表单内容完善信息。

申请单位 *

选择部门

工商管理2022级专升本1班

负责人 *

选择人员

樊学忠

事由 *

请输入相关事由

悬挂时间 *

2023-06-15

拆除时间 *

请选择拆除时间

申请材料 *

上传

点击或者拖动文件到虚线框内上传

支持 .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rar, .zip, .txt, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .msg 等类型的文件

附件表单拖入“申请材料”

西南林业大学校内标语条幅布告等宣传载体审批表。

学院、部门、单位		申请人及联系方式	
事由			
标语条幅布告等宣传载体内容及悬挂地点			
悬挂时间		拆除时间	
学院、部门、单位 审核意见及审核人			
宣传部审批意见			